

Persondatapolitik for Efterskolen PLAY

Denne politik beskriver, hvilke personoplysninger vi indsamler om besøgende på Efterskolen PLAYs hjemmeside, kommende og nuværende elever og deres forældre, ansatte og ansøgere til stillinger samt andre eksterne samarbejdspartnere. Den beskriver også, hvordan vi håndterer oplysningerne, hvem de deles med, og hvornår de bliver slettet igen.

Politikken skal opfylde kravene til oplysning om behandling af personoplysninger i EU's forordning Databeskyttelsesforordningen (GDPR) 2016/679 af 27. april 2016, som fandt anvendelse 25. maj 2018 samt Databeskyttelsesloven, der fandt anvendelse samme dato, 25. maj 2018.

1. Politikken gælder for følgende dataansvarlige organisation:

Efterskolen PLAY
Vestre Boulevard 27A
7200 Grindsted

+45 60 40 04 60
kontor@efterskolenplay.dk
www.efterskolenplay.dk
CVR nr. 42910120

Den dataansvarlige på Efterskolen PLAY er efterskolens forstander.

Hvis du har spørgsmål til persondatapolitikken, kan du rette henvendelse til administrationen på +45 60 40 04 60 eller kontor@efterskolenplay.dk.

2. Behandlingsgrundlag for personoplysninger på Efterskolen PLAY

Vi behandler forskellige oplysninger om dig og eventuelt dine forældre, hvis du besøger vores hjemmeside, overvejer at søge om optagelse som elev på Efterskolen PLAY eller er optaget som elev på skolen. Vi behandler personoplysninger om dig, når du retter henvendelse til os pr. mail eller brev, eller hvis du er tilknyttet efterskolen på anden måde end som elev – herunder hvis du samarbejder med os i projekter eller på anden måde kommunikerer med os om spørgsmål, der har relation til Efterskolen PLAY og vores daglige arbejde.

Skolens lovgivningsmæssige hjemmel for at behandle oplysningerne er lov om efterskoler, jf. lovbeholdning 94 af 8/2-2018 og de hertil knyttede love, som f.eks. lov om folkeskole, lov om social service m.fl.

Behandlingen af personoplysninger sker på baggrund af forordningens artikel 6 (alm. oplysninger), artikel 9 (følsomme oplysninger) og artikel 87 (CPR-nr.).

3. Personoplysninger, som vi indhenter hos dig og behandler om dig 3.1 Tilmelding til besøgsdag

Når du tilmelder dig en besøgsdag på Efterskolen PLAY, behandler vi følgende oplysninger om dig:

- Navn
- Køn
- Forælders e-mail
- Forælders telefonnummer
- Ønsket årgang
- Ønsket linjefag

3.2 Kommende/nuværende elev

Når du ansøger om optagelse som elev på Efterskolen PLAY, indsamler vi følgende oplysninger:

- Navn
- Adresse
- CPR-nr.
- Bopælskommune
- Mobilnummer
- E-mail
- Valg af linje
- Skoleår

Vi indsamler desuden dine eventuelle besvarelser til spørgsmål vedrørende dit linjevalg samt en kort beskrivelse, du laver af dig selv.

Forud for skoleårets start spørger vi også ind til, om der er særlige hensyn, vi bør kende til og tage. Dette dækker fx særlige kosthensyn, helbredsoplysninger, faglige, sociale eller personlige udfordringer eller anden relevant information, som du giver os, for at vi kan møde dig bedst muligt og give dig de bedste forudsætninger for året på Efterskolen PLAY. Vi spørger også ind til dine faglige, sociale og personlige styrker.

Indsamlingen af disse oplysninger sker med henvisning til GDPR artikel 9 litra a). Det vil sige, at du skal give samtykke til, at vi behandler oplysningerne.

Dit CPR-nummer indsamler vi, fordi det anvendes til indberetning til Undervisningsministeriet i forbindelse med tilskud og elevstøtte, samt til Danmarks Statistik i forbindelse med lovpligtig uddannelsesstatistik.

Når du er optaget som elev på Efterskolen PLAY, indsamler vi desuden oplysninger om dig under dit ophold på skolen. Dette dækker:

- Sygefravær
- Andet fravær
- Skadesoplysninger
- Eventuelle diagnoser
- UNI-login
- Notater, der gøres i efterskolens interne dagbog

I løbet af skoleåret tager vi sommetider billeder og videoer fra hverdagslivet, arrangementer og begivenheder på skolen. Disse billeder bruger vi til at synliggøre skolens hverdag og undervisningstilbud. Herunder anvendes billeder og videoer i markedsføringsøjemed. Det vil fx sige på skolens hjemmeside, skolens sociale medier og trykte materialer om skolen. Ved optagelse af nye elever beder vi om samtykke til at offentliggøre billeder, hvor elever kan genkendes.

Hvis du ansøger om optagelse på Efterskolen PLAY, og vi ikke har plads, vil du blive skrevet på venteliste til det ønskede skoleår. I dette tilfælde behandler vi de samme oplysninger om dig, som om de øvrige elever, der har søgt optagelse.

Vi sletter ved afslutningen af det pågældende skoleår alle oplysninger om ansøgere, som ikke optages. Vi gemmer oplysningerne om ansøgere på venteliste i det indeværende skoleår, for at kunne tilbyde en plads hvis andre ansøgere falder fra. Ønsker du ikke længere at stå på venteliste i det indeværende skoleår, beder vi dig give kontoret besked om dette.

3.3 Forældre og evt. samlever

Når en elev søger om optagelse på Efterskolen PLAY, indsamler vi følgende oplysninger om elevens forældremyndighedsindehaver(e) og dennes/disses eventuelle samlever(e):

- Navn
- Adresse
- CPR-nr.
- Navn på eventuel samlever på adressen
- CPR-nr. på eventuel samlever på adressen
- Mobilnummer
- E-mail
- Frivilligt: Jobstilling

For at kunne beregne statslig elevstøtte indsamler vi desuden indkomstoplysninger i året to år forud for kursusstart. Dette sker jf. elevstøttebekendtgørelse nr. 429 af 10/05/2011. Se også pkt. 4 nedenfor.

Endelig behandler vi betalingsoplysninger til brug for administration af betalingen for efterskoleopholdet.

3.4 Ansatte og ansøgere til stillinger

Hvis du søger en stilling eller er ansat på Efterskolen PLAY behandler vi også dine personoplysninger elektronisk. I den forbindelse skal vi jf. persondataloven §28 oplyse dig om, at vi behandler de personoplysninger, som er nødvendige, for at kunne behandle din henvendelse, din tilknytning til eller dit samarbejde med Efterskolen PLAY.

Personoplysninger, som vi indhenter og behandler, behandler vi for at kunne etablere eller administrere dit ansættelsesforhold. Dette gælder:

- Navn
- Adresse
- CPR-nr.

- Telefonnummer
- E-mail
- Bankoplysninger i henhold til udbetaling af løn

Yderligere indhenter vi med dit samtykke børne- og straffeattest, ligesom vi beder om dit samtykke til at bruge eventuelle billeder og/eller videoer hvorpå du optræder, til at synliggøre skolens hverdag og undervisningstilbud. Herunder til at anvende billeder og videoer i markedsføringsøjemed. Det vil fx sige på skolens hjemmeside, skolens sociale medier og trykte materialer om skolen.

3.5 Besøgende på hjemmeside/webshop

På Efterskolen PLAY's hjemmeside bruger vi cookies til at styre eventuelt login samt indsamle webstatistik. En cookie er en tekstfil, der sendes fra vores server til din browser og lagres på din computers harddisk eller dit mobile device. Cookies gør, at du nemmere og mere effektivt kan bruge hjemmesiden. Vi behandler ikke oplysninger om brugeradfærd på en måde, der kan kobles til enkeltpersoner. Du kan vælge at sige nej til cookies, men så vil hjemmesiden ikke fungere optimalt. Vores cookies indebærer, at vi behandler personoplysninger om dig i overensstemmelse med vores [privatlivspolitik](#).

4. Personoplysninger om dig, som vi indhenter hos andre end dig

Ifølge GDPR artikel 14 skal vi oplyse om, hvilke oplysninger, vi indsamler om vores elever og forældre hos andre.

Vi indsamler først oplysninger hos andre, når eleven er optaget på skolen. Vi beder – i overensstemmelse med artikel 13 – om samtykke til at indhente oplysningerne.

4.1 Oplysninger fra tidligere eller nuværende skole og PPR

For at give eleverne på Efterskolen PLAY de bedste forudsætninger for faglig og social trivsel indhenter vi – hvis det er relevant – oplysninger fra nuværende og/eller forrige skole samt hos PPR. Altid med samtykke.

Hvis en elev aktuelt eller tidligere har været indstillet til støtte ved PPR i hjemkommunen indhenter vi også denne vurdering. Elev og/eller forældre skal give samtykke hertil.

4.2 Oplysninger om forældre og eventuelle samlever

Forældre til kommende elever og disses eventuelle samlever skal oplyse CPR-nr. med henblik på indhentelse af indkomstoplysninger til brug for beregning af statslig elevstøtte.

Indkomstoplysningerne indhentes af SU-styrelsen på vegne af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, og det sker ved et direkte træk i SKATs registre.

Indkomstoplysningerne beregnes på baggrund af årsopgørelse fra året to år forud for datoen for kursusstart.

5. Sådan behandler vi oplysningerne

5.1 Nødvendig behandling på skolen

Alle de oplysninger, vi behandler om elever, er nødvendige for at vi kan drive skole, yde den nødvendige service for den enkelte og sikre hver elev de bedste forudsætninger for trivsel.

De fleste oplysninger indgår i skolens økonomiske administration. Det er oplysninger, vi deler med Undervisningsministeriet i forbindelse med indhentning af tilskud, elevstøtte og udarbejdelse af regnskab.

Eventuel samlevers CPR-nr. og indkomstoplysninger anvendes til beregning af statslig elevstøtte.

Det er kun skolens ledelse og administrative medarbejdere, der har adgang til oplysninger om indkomst og økonomi.

Den pædagogiske administration omfatter fx indskrivning på undervisningshold, linjefag og valgfag samt udarbejdelse af evalueringer mv.

I forbindelse med udarbejdelse af lovpligtige uddannelsesplaner og indberetning på optagelse.dk behandler administrationen elevens oplysninger, og skolens ledelse og uddannelsesvejleder har adgang til alle oplysninger om elever.

5.2 Deling med andre

Efterskolen PLAY deler i forbindelse med skolens administration oplysninger med relevante myndigheder i det omfang, vi er lovgivningsmæssigt forpligtede til.

Vi bruger UNI-Login til Skoleplan samt til login på en række platforme for digitale undervisningsmidler. Personoplysninger knyttet til UNI-login er:

- Navn
- Klassetrin
- Alder
- Skolenavn
- E-mail

Vores udbydere, der anvender Uni-login, er forpligtede til at tage behørigt forholdsregler til beskyttelse af persondata om vores elever. I enkelte tilfælde overføres data til servere i tredjelande.

Ved efterskoleture og -rejser deler vi nødvendige personoplysninger om de rejsende med rejsearrangøren og indlogeringssteder.

5.3 Sletning

Når man som elev forlader Efterskolen PLAY, sletter vi senest ved årsskiftet alle oplysninger, som ikke – af hensyn til dokumentation i forbindelse med regnskabsaflægningen jf. regnskabsbekendtgørelsen – er nødvendige at bevare.

Oplysninger til brug for regnskabsaflægningen slettes fem år efter afslutningen af det pågældende regnskabsår. Disse oplysninger omfatter:

- Navn
- Klassetrin
- CPR-nr.
- Antal ugers aktivitet på efterskolen
- Betalingsoplysninger i forbindelse med efterskoleopholdet

Oplysninger om personer på venteliste til det aktuelle skoleår slettes fra ventelisten senest ved årsskiftet i skoleåret. Dog opbevares relevante oplysninger til brug for regnskabet i 5 år.

Oplysninger om besøgende på vores hjemmeside slettes jf. cookiepolitikken efter 2 år.

6. De registreredes rettigheder

6.1 Indsigt

Som registreret har du ret til at få indsigt i de personoplysninger, som vi behandler om dig. Ved at skrive til os (se kontaktoplysninger i pkt. 1) kan du anmode om indsigt i de personoplysninger, vi har registreret om dig – herunder de formål, som oplysningerne er indsamlet til. Vi vil efterkomme din indsigtsanmodning så hurtigt som muligt.

Skolen kan for dette arbejde tage et gebyr, der dækker de administrative omkostninger ved at give de pågældende oplysninger.

6.2 Berigtigelse og sletning

Du har ret til at anmode om korrektion, supplerende behandling, sletning eller blokering af de personoplysninger, vi behandler om dig. Vi vil efterkomme din anmodning så hurtigt som muligt, i det omfang det er nødvendigt. Hvis vi ikke kan imødekomme din anmodning, kontakter vi dig.

6.3 Begrænsning af behandling

Du har under særlige omstændigheder ret til at få begrænset behandlingen af dine personlige oplysninger. Kontakt os venligst, hvis dette ønskes.

6.4 Dataportabilitet

Du har ret til at modtage dine personoplysninger (kun oplysninger vedrørende dig selv, som du selv har givet os) i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).

6.5 Indsigelsesret

Du har ret til at bede os om ikke at behandle dine personlige oplysninger i de tilfælde, hvor behandlingen er baseret på artikel 6, stk. 1(e) (opgave i samfundets interesse eller offentlig myndighedsudøvelse) eller artikel 6, stk. 1(f) (legitim interesse). Du kan til enhver tid udøve retten til indsigelse ved at kontakte os.

6.6 Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis behandlingen af personoplysninger er baseret på samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Din tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af den behandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage. Kontakt os venligst, hvis du ønsker at tilbagekalde dit samtykke.

Du skal være opmærksom på, at det i nogle tilfælde kan have betydning for din fortsatte gang på eller relation til Efterskolen PLAY.

6.7 Eventuelle konsekvenser ved ikke at afgive personoplysninger

Såfremt du er forpligtet til at give oplysninger om dig selv til os, vil det fremgå der, hvor vi indsamler oplysningerne. Hvis du ikke vil afgive de personoplysninger, som vi beder om, kan det have den konsekvens, at der ikke kan beregnes statslig elevstøtte, eller at vi jf. pkt. 6.6 ikke kan optage dig som elev på Efterskolen PLAY.

7. Datasikkerhed

Efterskolen PLAY overholder bestemmelserne i Databeskyttelsesforordningens artikel 32 om, at institutionen skal gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til forholdene.

Vi overholder gældende regler og retningslinjer for dataindsamling og -behandling og har yderligere implementeret interne procedurer for opretholdelse af ekstra sikkerhed.

8. Klage til tilsynsmyndighed

Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, kan du klage til det danske datatilsyn:

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby

Telefon: 33 19 32 00
E-mail: dt@datatilsynet.dk
Hjemmeside: [Kontakt \(datatilsynet.dk\)](https://www.datatilsynet.dk)

1. august 2023